

- запознаване със спецификите на дейността на дружеството и изготвяне на критерии, на които трябва да отговаря отчетността;
- разработване на индивидуален сметкоплан;
- осчетоводяване на първичните счетоводни документи;
- съставяне на данъчен и счетоводен амортизационен план;
- определяне на себестойността на произвежданите продукти, продаваните стоки и извършените услуги;

- преоценка на активи и пасиви;
- изготвяне на платежни нареждания и искания към бюджета, вкл. и електронно банкиране;
- възстановяване на данък върху добавената стойност (ДДС);
- изготвяне на месечни ДДС декларации;
- изготвяне на счетоводни отчети съгласно Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП);
- изготвяне на счетоводни отчети съгласно Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО);
- изготвяне на вътрешни управленски отчети, изисквани от клиента;
- публикация на годишни финансови отчети;
- изготвяне на годишни статистически форми;
- изготвяне на годишна данъчна декларация за данък върху печалбата;

- изготвяне на справки за БНБ, Национален статистически институт (НСИ) и др.;
- представителство пред различни държавни институции;
- консултации и практическо прилагане на Спогодбите за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО);
- междинни финансови отчети.